



Załącznik nr 1
do Zarządzenia
Nr PF.0050.44.2018
Wójta Gminy Korzenna
z dnia 20 lutego 2018 roku

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie pn. „Raz, dwa, trzy do przedszkola chodź i Ty”
o numerze RPMP.10.01.02-12-0089/17**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
na lata 2014-2020

10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje
Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego
Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne - SPR

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt „Raz, dwa, trzy do przedszkola chodź i Ty” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne -SPR.
2. **Beneficjent** – Gmina Korzenna, 33-322 Korzenna 325.
3. **Biuro Projektu** - Urząd Gminy Korzenna, 33-322 Korzenna, czynne w dni robocze (w poniedziałek w godzinach 8.00 – 16.00, wtorek - piątek w godzinach 7.15-15.15).
4. **Biuro rekrutacyjne** – sekretariat Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korzennie, 33-322 Korzenna 324; Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mogilnie, 33-326 Mogilno 14; Szkoły Podstawowej im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedlcach, Siedlce 162, 33-322 Korzenna; czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00. Biuro projektu pełni jedynie funkcję przekazywania wypełnionych przez rodziców/prawnych opiekunów formularzy zgłoszeniowych do sekretariatu szkoły, której owe zgłoszenie dotyczy.
5. **Realizator Projektu** – jednostka organizacyjna Beneficjenta realizująca Projekt, tj. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korzennie, 33-322 Korzenna 324; Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mogilnie, 33-326 Mogilno 14; Szkoła Podstawowa im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedlcach, Siedlce 162, 33-322 Korzenna; Urząd Gminy Korzenna, 33-322 Korzenna 325.
6. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
7. **Uczestnicy projektu** – dzieci w wieku przedszkolnym (2,5-6 lat) zamieszkujące na obszarze Gminy Korzenna oraz nauczyciele/nauczycielki oddziałów przedszkolnych w Gminie Korzenna w miejscowościach Korzenna, Mogilno, Siedlce, oraz nauczyciele zatrudnieni w innych oddziałach, wspomagający również pracę oddziału objętego projektem, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
8. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w miejscowościach Korzenna, Mogilno, Siedlce w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu (dzieci) w odniesieniu do oddziału przedszkolnego wchodzącego w strukturę danej szkoły.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu oraz zasady ich udziału w projekcie.
2. Rekrutacja będzie prowadzona oddzielnie dla każdego z oddziałów przedszkolnych objętych projektem.
3. Rekrutacja dzieci i udział w projekcie dzieci dotyczy **roku szkolnego 2018/2019**.
4. Okres realizacji projektu trwa **od 01 lutego 2018 roku do 31 sierpnia 2019 roku**. Tworzone miejsca przedszkolne będą finansowane w ramach projektu przez okres roku tj. 09.2018 r.-08.2019 r.
5. W ostatnim tygodniu sierpnia 2018 roku będą zajęcia adaptacyjne dla dzieci.



6. Celem projektu jest zwiększenie uczestnictwa w wychowaniu przedszkolnym dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Korzenna i okolic poprzez utworzenie 75 nowych miejsc wychowania przedszkolnego oraz organizację dodatkowych zajęć wyrównujących szanse w okresie od 01.02.2018 -31.08.2019 r. Grupą docelową będą dzieci w wieku przedszkolnym oraz kadra pedagogiczna pracująca w przedszkolu. Projekt będzie realizowany na terenie województwa małopolskiego, w Gminie Korzenna.
7. Szkoły biorące udział w projekcie mają obowiązek prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych o możliwościach skorzystania z udziału w projekcie a także bieżącego informowania uczestników projektu o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską.
8. Realizatorzy Projektu mają obowiązek oznaczania działań informacyjno-promocyjnych oraz wszelkich dokumentów, które przygotowują w związku z realizacją Projektu i które są podawane do wiadomości publicznej lub są wykorzystywane przez uczestników Projektu, informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym z EFS oraz Programu.

§3 Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Do projektu mogą się zgłaszać:
 - a) dzieci w wieku przedszkolnym, tj. 2,5-6 lat (poprzez swoich rodziców lub opiekunów prawnych), którzy spełniają następujące podstawowe kryterium rekrutacyjne: **dziecko w wieku przedszkolnym miejsce zamieszkania Gmina Korzenna;**
 - b) nauczyciele **zatrudnieni w oddziałach przedszkolnych objętych projektem oraz nauczyciele zatrudnieni w innych oddziałach, wspomagający również pracę w nowym oddziale**, którzy chcą podnieść swoje kwalifikacje poprzez doskonalenie zawodowe (studia podyplomowe) w zakresie logopedii – wszystkie oddziały przedszkolne objęte projektem oraz pedagogiki specjalnej – oddział przedszkolny w Korzennie i Mogilnie – w sumie 5 nauczycieli.
2. Wśród dzieci w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata /weryfikacja na podstawie oświadczenia/
 - 2) niepełnosprawność kandydata /weryfikacja na podstawie orzeczenia/
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata /weryfikacja na podstawie orzeczenia/
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata /weryfikacja na podstawie orzeczenia/
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata /weryfikacja na podstawie orzeczenia/
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie /weryfikacja na podstawie Prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą /weryfikacja na podstawie dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575,1583 i 1860)/.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, to na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący zgodnie z Uchwałą Nr XXII/220/2017 Rady Gminy Korzenna z dnia 30 stycznia 2017 roku w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Korzenna, tj.
 - 1) Dziecko ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego - 100 pkt, /weryfikacja na podstawie oświadczenia rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów)/;
 - 2) Oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka pracują zawodowo, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w systemie dziennym. - 20 pkt, /weryfikacja na podstawie Oświadczenia rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym/;Kryterium stosuje się również w stosunku do rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko.



- 3) Rodzeństwo dziecka pobiera naukę w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub w szkole w której funkcjonuje oddział przedszkolny. - 3 pkt. /weryfikacja na podstawie oświadczenia rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów)/;
 - 4) Przedszkole/oddział przedszkolny znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania dziecka - 5 pkt. /weryfikacja na podstawie oświadczenia rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów)/;
 - 5) Jeden rodzic/prawny opiekun dziecka pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne lub pobiera naukę w systemie dziennym - 10 pkt. /weryfikacja na podstawie oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym/;
 - 6) Kandydat, który w poprzednim roku szkolnym brał udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie został przyjęty do przedszkola lub oddziału przedszkolnego - 1 pkt. /weryfikacja na podstawie oświadczenia rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów)/.
5. W celu zgłoszenia do projektu dziecka należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, określonego w §1 ust. 4 wypełnione i podpisane przez opiekunów prawnych komplety dokumentów rekrutacyjnych, (istnieje możliwość przesłania dokumentacji pocztą – liczy się data wpływu) czyli:
- a) Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka (**załącznik nr 1**)
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu (**załącznik nr 2**)
 - c) Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (**załącznik nr 3**)
 - d) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**załącznik nr 4**) (**jeżeli dotyczy**)
 - e) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r.poz.2046 i 1948) kandydata/rodzica/rodziców/rodzeństwa (**jeżeli dotyczy**)
 - g) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata (**załącznik nr 5**) (**jeżeli dotyczy**)
 - h) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575,1583 i 1860) (**jeżeli dotyczy**)
 - i) Oświadczenia o obowiązku odbycia przez kandydata rocznego przygotowania przedszkolnego (**załącznik nr 6**) (**jeżeli dotyczy**)
 - j) Oświadczenie rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/ prawnych opiekunów) o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym (**załącznik nr 7 lub załącznik nr 10**) (**jeżeli dotyczy**)
 - k) Oświadczenie o pobieraniu nauki w Oddziale Przedszkolnym przez rodzeństwo kandydata (**załącznik nr 8**) (**jeżeli dotyczy**)
 - l) Oświadczenie o odległości od miejsca zamieszkania kandydata od Oddziału Przedszkolnego (**załącznik nr 9**)
 - m) Oświadczenie o postępowaniu rekrutacyjnym w poprzednim roku szkolnym (**załącznik nr 11**) (**jeżeli dotyczy**).
 - n) Oświadczenie o rodzaju opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie lub opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej ze wskazaniem do zajęć specjalistycznych (**jeżeli dotyczy**).
- 6 Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek projektu (dzieci) będzie prowadzona oddzielnie przez Szkoły Podstawowe w miejscowościach Korzenna, Mogilno, Siedlce w odniesieniu do oddziału przedszkolnego wchodzącego w strukturę danej szkoły. Docelowo zostanie zrekrutowanych 75 osób w wieku przedszkolnym (po 25 osób do każdego Oddziału Przedszkolnego objętego projektem).
- 7 Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do oddziałów przedszkolnych są zgodne z załącznikiem nr 1 do Zarządzeniem Nr OŚW.0050.12.2018 Wójta Gminy Korzenna z dnia 15 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych



w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych i stanowi załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu. Jeżeli oddział przedszkolny nadal będzie dysponował wolnymi miejscami to o przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego będzie decydował Dyrektor Szkoły aż do uzyskania odpowiedniego poziomu.

- 8 Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata/Kandydatkę, a w przypadku rekrutacji dzieci przez ich opiekunów prawnych niniejszego Regulaminu.
- 9 Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru (zgodnie z terminami wskazanymi w załączniku nr 12 weryfikuje przyjęte wnioski, a następnie sporządza listy rankingowe w odniesieniu do Oddziału Przedszkolnego wchodzącego w strukturę danej szkoły. Do każdego Oddziału Przedszkolnego zostaną zakwalifikowane osoby według wskazań w kryteriach zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe oraz w dalszej kolejności z największą liczbą punktów.
- 10 Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych.
- 11 Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, spełniających kryteria zawarte w ust. 2 i 4 aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
- 12 W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki (dziecka) zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej w danym Oddziale Przedszkolnym.
- 13 Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.
- 14 W przypadku rekrutacji nauczycieli w doskonaleniu zawodowym wezmą udział nauczyciele na podstawie decyzji Dyrektorów Szkół Podstawowych w miejscowościach Korzenna, Mogilno, Siedlce na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego, która wskazuje potrzebę organizacji takiego wsparcia – 5 nauczycieli (2 nauczycieli z Oddziału Przedszkolnego w Korzennie, 2 Nauczycieli z Oddziału Przedszkolnego w Mogilnie, 1 Nauczyciel z Oddziału Przedszkolnego w Siedlcach).
- 15 Rekrutacja nauczycieli na studia podyplomowe prowadzona będzie w zgodnie z organizowanymi przez Uczelnie Wyższe terminami rekrutacji. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły jednak nie dalej niż przypadający termin rozpoczęcia studiów podyplomowych.
- 16 Dyrektor sporządza listę osób (Nauczycieli) zakwalifikowanych do projektu.
- 17 W celu zgłoszenia do projektu nauczyciela/nauczycielki należy dostarczyć do Dyrektora Szkoły Podstawowej w której mieści się Oddział Przedszkolny objęty projektem wypełnione i podpisane komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:
 - a) Kwestionariusz zgłoszeniowy nauczyciela (**załącznik nr 13**)
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu nauczyciela(**załącznik nr 14**)
 - c) Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika nauczyciela(**załącznik nr 15**).
- 18 Dokumenty rekrutacyjne w odniesieniu do dzieci i nauczycieli dostępne są do pobrania w Biurze rekrutacyjnym wskazanym § 1 ust. 4 i Biurze projektu wskazanym w § 1 ust. 3, jak również na stronach internetowych Beneficjenta i Szkół Podstawowych zaangażowanych w realizację projektu oraz na profilach na portalu społecznościowym – w zależności od ich dostępności: Gminy Korzenna (www.korzenna.pl), (<http://www.facebook.com/Gmina-Korzenna-567467486613786/>), Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korzennie (<http://www.zskorzenna.ayz.pl>), profil na portalu społecznościowym Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mogilnie (<https://www.facebook.com/Szko%C5%82a-Podstawowa-z-Klasami-Gimnazjalnymi-w-Mogilnie-508007695955921/>), Szkoły Podstawowej im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedlcach, (<http://www.zsiedlce.korzenna.iap.pl/>).
- 19 Pełna dokumentacja z rekrutacji znajdować się będzie w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Korzennie, 33-322 Korzenna 324; Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mogilnie, 33-326 Mogilno 14; Szkole Podstawowej im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedlcach, Siedlce 162, 33-322 Korzenna.
- 20 Dyrektor Szkoły dostarcza do Biura Projektu listy uczestników niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji oraz wypełnione i podpisane Oświadczenie o przystąpieniu do projektu w momencie rozpoczęcia udziału w

pierwszej formie wsparcia przez osoby zakwalifikowane do projektu. W przypadku dzieci Oświadczenie wypełnia i podpisuje Rodzic/Prawny opiekun.

- 21 Dyrektor Szkoły ma obowiązek udostępniania do Biura Projektu innych dokumentów związanych z rekrutacją uczestników Projektu oraz opracowywania innych niezbędnych dokumentów na potrzeby przygotowywania wniosków o płatność i prowadzenia bazy w Systemie SI2014.

§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Projekt obejmuje utworzenie 75 nowych miejsc wychowania przedszkolnego, nowych Oddziałów Przedszkolnych w Szkołach Podstawowych w miejscowościach Korzenna, Mogilno, Siedlce (w każdym po 25 osób), dostosowanie pomieszczeń do otworzenia Oddziałów Przedszkolnych, doposażenie nowopowstałych Oddziałów w pomoce umożliwiające realizację zajęć, organizację dodatkowych zajęć dla dzieci wyrównujących szanse w okresie 09.2018 – 08.2019 oraz doskonalenie zawodowe nauczycieli.
2. Planowane godziny otwarcia Oddziałów Przedszkolnych 6:30 – 16:30, zostaną dostosowane do potrzeb rodziców i po weryfikacji mogą ulec zmianie.
3. W ramach projektu planuje się dla dzieci uczęszczających do nowoutworzonych Oddziałów Przedszkolnych następujące dodatkowe zajęcia:

Typ zajęć dodatkowych	Oddział Przedszkolny w podanej niżej Szkole Podstawowej	Podstawa rekrutacji
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korzennej, Szkoła Podstawowa im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedlcach	Opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie lub opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej ze wskazaniem do zajęć korekcyjno-kompensacyjnych lub decyzja zespołu nauczycieli w ramach prac zespołu psychologiczno-pedagogicznego w placówce po konsultacji z rodzicem.
Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne z wykorzystaniem muzyki i ruchu - rytmika	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korzennej, Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mogilnie, Szkoła Podstawowa im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedlcach	Objęcie wsparciem wszystkich dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w celu ich integracji i kształtowania postaw otwartości - opinia nauczyciela.
Zajęcia logopedyczne	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korzennej Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mogilnie, Szkoła Podstawowa im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedlcach	Opinia z poradni o potrzebie wsparcia lub decyzja zespołu nauczycieli w ramach prac zespołu psychologiczno-pedagogicznego w placówce lub inne dokumenty stanowiące podstawę zakwalifikowania dziecka na zajęcia np. diagnoza przeprowadzona przez nauczyciela, wniosek rodzica, wychowawcy grupy.
Zajęcia korekcyjne, gimnastyka korekcyjna	Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mogilnie,	Zalecenia lekarza lub wynik badania dotyczący wad postawy,



	Szkoła Podstawowa im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedlcach	oraz opinia nauczyciela, zgoda rodzica.
Zajęcia z języka angielskiego	Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mogilnie,	Wszystkie chętne dzieci.

4. W celu zapewnienia dobrej jakości edukacji przedszkolnej oraz udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom wymagającym wsparcia a uczęszczających do Oddziałów Przedszkolnych objętych projektem będą organizowane zajęcia dodatkowe poza obowiązkowym czasem realizacji zajęć.
5. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, dostępne dla wszystkich dzieci, których Rodzice wyrażą chęć uczestnictwa.
6. Zajęcia dodatkowe realizowane w okresie IX.2018-VIII.2019.
7. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w każdym Oddziale Przedszkolnym zostanie przeprowadzona niezwłocznie po rozpoczęciu roku szkolnego 2018/2019.
8. Zajęcia dodatkowe prowadzone będą zgodnie z harmonogramem oraz programem zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Szczegółowy harmonogram tych zajęć zostanie przedstawiony przed rozpoczęciem ich realizacji.
9. Ilość godzin poszczególnych typów zajęć oraz ilość osób w grupie będzie realizowana zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie i będzie zgodna z obowiązującymi wytycznymi w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
10. Dziecko może uczestniczyć w jednym lub kilku rodzajów zajęć.
11. W ramach kształcenia zawodowego zostaną podjęte działania w zakresie podnoszenia kompetencji nauczycieli zatrudnionych w nowopowstałym Oddziale Przedszkolnym oraz nauczycieli zatrudnieni w innych Oddziałach, wspomagający również pracę w nowym Oddziale. Każda z osób będzie posiadała wykształcenie wyższe, przygotowujące do pracy w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.
12. Studia podyplomowe trzy semestralne z zakresu:
 - a) Logopedii,
 - b) Pedagogiki specjalnej,
13. Studia podyplomowe realizowane na terenie Województwa Małopolskiego.
14. W ramach projektu Uczestnikom/uczestniczkom zapewniony zostanie chesne za studia podyplomowe.

§4 Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. Aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
2. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych dla niego w projekcie,
3. Wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów oraz innych dokumentów w trakcie realizacji projektu nieokreślonych niniejszym Regulaminem.
4. Niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w kwestionariuszu zgłoszeniowym oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu,
5. Uczestnictwa w zajęciach i przestrzegania Regulaminu;
6. Informowania Realizatora Projektu o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności,
7. W przypadku Nauczycieli punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach z frekwencją co najmniej 85%,
8. W przypadku Nauczycieli koniczność ukończenia studiów podyplomowych.
9. W przypadku Nauczycieli zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie ustalonego przez Realizatora wspólnie z Beneficjentem Projektu – Gminą Korzena.



§ 5 Przerwanie udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania jest on zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia do Dyrektora Szkoły określającego przyczynę rezygnacji.
2. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu zmiany miejsca zamieszkania, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:
 - a. Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w projekcie do Dyrektora Szkoły niezwłocznie od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie.
 - b. Przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim.
4. W przypadku Nauczycieli za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się przekroczenie 15% nieobecności godzin określonych do zrealizowania w ramach studiów podyplomowych na które został zakwalifikowany nieudokumentowanej zaświadczeniem lekarskim.
5. W przypadku Nauczycieli niezgłoszenie przerwania udziału w projekcie, a także nieudokumentowana zaświadczeniem lekarskim nieobecność na zajęciach w ramach studiów podyplomowych, przekraczająca 15% łącznej liczby planowanych godzin w ramach podjętych studiów podyplomowych skutkuje obowiązkiem zwrotu kosztu udziału w projekcie, ustalonego przez Realizatora wspólnie z Beneficjentem Projektu – Gminą Korzenna.

§6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31.08.2019 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektorów Szkół (Realizatorów Projektu) oraz Koordynatora Projektu.
5. Nadzór nad realizacją Projektu, należy do Koordynatora Projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Kwestionariusz zgłoszeniowy (dziecko)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu (dziecko)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu (dziecko)

Załącznik nr 4 – Oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata (dziecko)

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata (dziecko)

Załącznik nr 6 – Oświadczenia o obowiązku odbycia przez kandydata rocznego przygotowania szkolnego (dziecko)

Załącznik nr 7 – Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów

o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym (dziecko)

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o pobieraniu nauki w Oddziale Przedszkolnym przez rodzeństwo kandydata (dziecko)

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o odległości od miejsca zamieszkania kandydata od Oddziału Przedszkolnego (dziecko)

Załącznik nr 10 – Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym (dziecko)

Załącznik nr 11 – Oświadczenie o postępowaniu rekrutacyjnym w poprzednim roku szkolnym (dziecko)

Załącznik nr 12 – Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego

Załącznik nr 13 – Kwestionariusz zgłoszeniowy (nauczyciel)

Załącznik nr 14 – Oświadczenie uczestnika projektu (nauczyciel)

Załącznik nr 15 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (nauczyciel)